

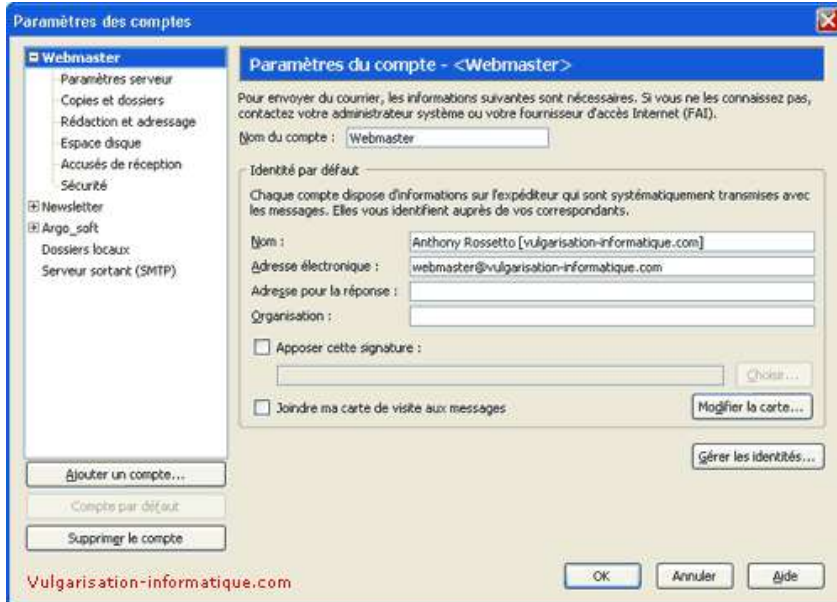
Configurer les comptes - mozilla thunderbird

Date de dernière mise à jour : 27/06/2007 à 19:36

Source : <http://www.vulgarisation-informatique.com/configurer-compte-thunderbird.php>.

Distribution interdite sans accord écrit d'Anthony ROSSETTO (<http://www.vulgarisation-informatique.com/contact.php>)

Mozilla thunderbird dispose d'options très simples à paramétrer. Cliquez sur le menu **outils**, puis sur **paramètres des comptes**. Une nouvelle fenêtre s'affiche :



Sélectionnez le compte à administrer. Commencez par renseigner votre nom, pseudo ou autre dans la zone **nom**. Faites de même pour votre adresse électronique dans le champ **adresse électronique** et **adresse pour la réponse**, qui doit être valide pour pouvoir recevoir des messages en cliquant sur la touche **répondre** (dans le cas contraire l'expéditeur du message ayant cliqué sur **répondre** recevra un mailer-daemon qui est une erreur).

Si vous souhaitez mettre une signature automatique lorsque vous composez un message, cochez la case **apposer cette signature** et sélectionnez un fichier texte ou html.

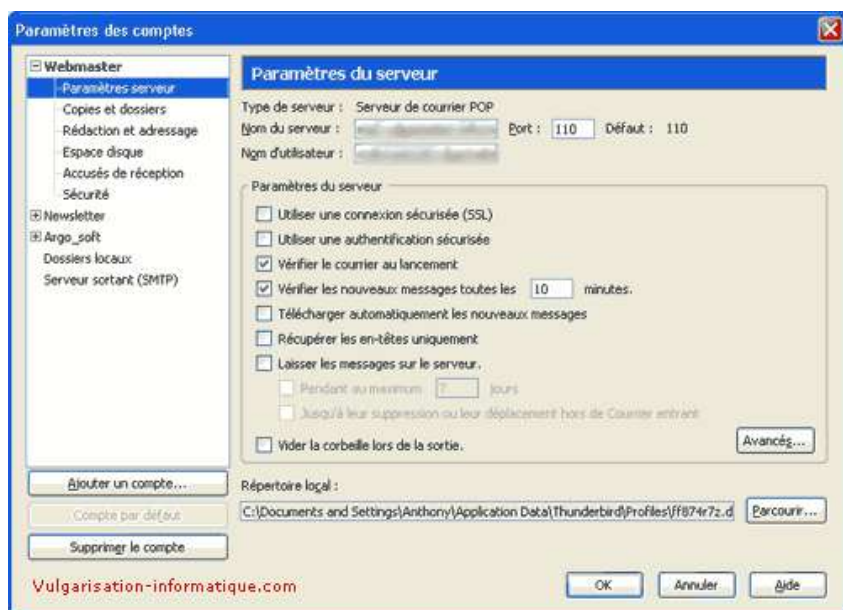
Vous pouvez également joindre votre carte de visite en cochant la case **joindre ma carte de visite aux messages**. Cliquez alors sur le bouton **modifier la carte**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



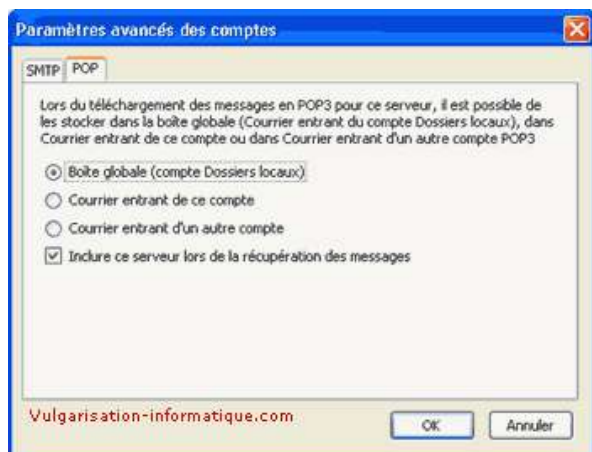
Remplissez les divers champs de votre choix et cliquez sur **ok**. Cliquez ensuite sur **gestion des identités** pour créer ou modifier des profils de configuration existants. Une fois ceci fait, cliquez sur **ok**.



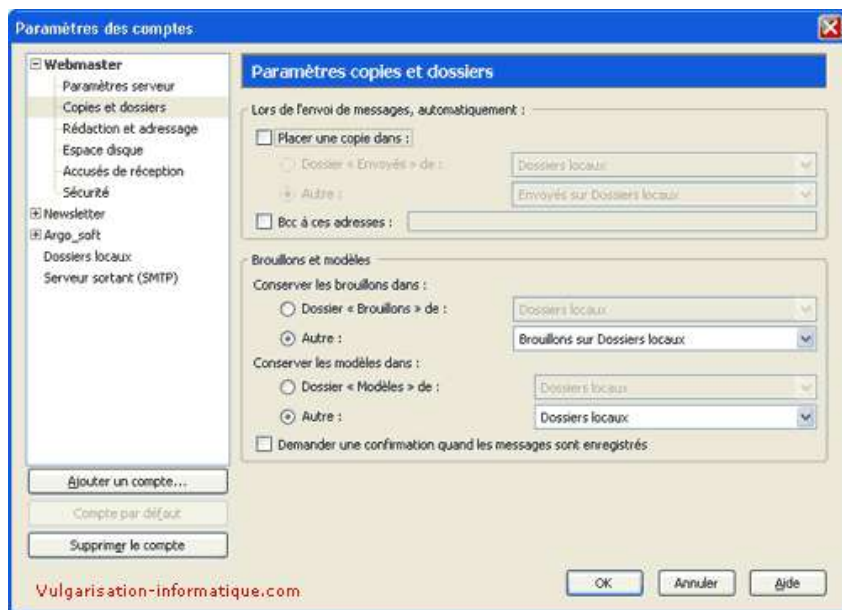
Ensuite cliquez sur **paramètres serveur** pour le compte que vous souhaitez administrer. Remplissez les champs **nom du serveur** (en général **pop.fai.fr**), cochez la case **télécharger automatiquement les messages** pour télécharger les nouveaux messages (dans le cas contraire même si vous avez coché la case **vérifier le courrier au lancement**, les messages ne seront pas téléchargés). Vous pouvez ne récupérer que les en-têtes des messages pour gagner en rapidité. Pour ce faire, cochez la case **recupérer les en-têtes uniquement**.



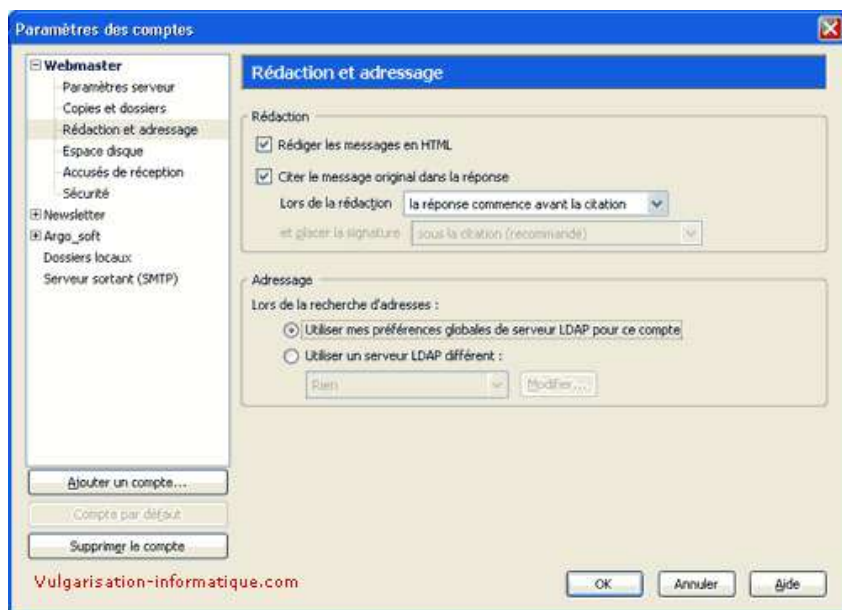
Cliquez ensuite sur **avancés**. Dans l'onglet **pop**, sélectionnez l'endroit où seront stockés les messages provenant du serveur que vous configurez actuellement. Cliquez ensuite sur l'onglet **SMTP** et choisissez un autre serveur SMTP si celui choisi par défaut ne vous convient pas.



Cliquez ensuite à gauche sur **copies et dossiers** et cochez la case **placer une copie dans** si vous souhaitez garder une trace des messages que vous envoyez. Choisissez alors un dossier qui contiendra ces messages. Vous pouvez également cocher la case **Bcc à ces adresses** : qui vous permettra d'envoyer automatiquement un email à plusieurs destinataires. Pour cela remplissez le champ avec des adresses email séparées par des virgules sans espaces. Décochez la case **demandeur une confirmation lorsque les messages sont enregistrés**.

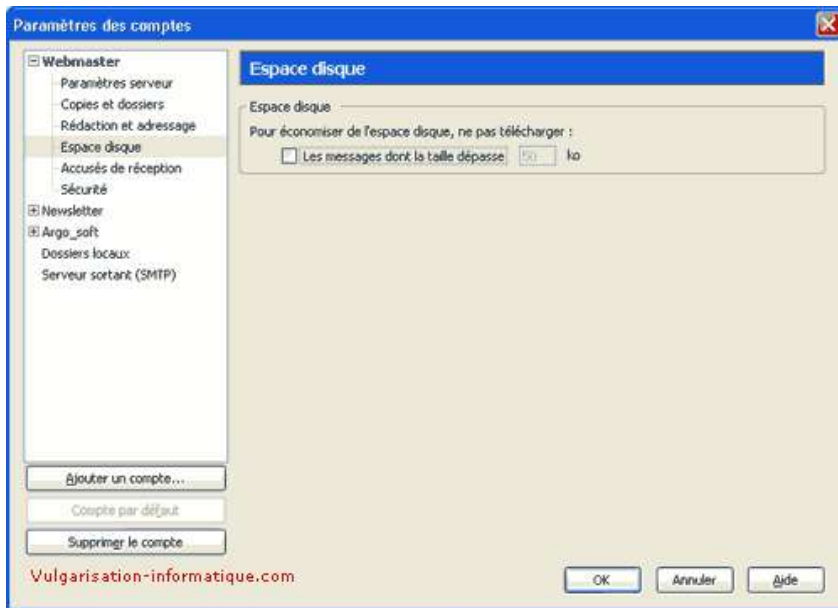


Cliquez ensuite à gauche sur **rédaction et adressage**. Cochez la case **rédiger les messages au format HTML** si vous souhaitez ultérieurement mettre une quelconque mise en forme à votre texte. Dans le cas contraire, décochez cette case pour accélérer la vitesse de transfert (due au poids moins lourd du message) mais aussi pour permettre à tous les clients de messagerie de lire le message, car certains clients mails ne lisent pas les mails au format HTML. Vous pouvez également citer le message d'origine en répondant à un email. Cochez alors la case **citer le message original de la réponse** et choisissez l'endroit où sera placée cette citation. Dans les newsgroups, il est préférable de la mettre au dessus pour respecter la netiquette. Pour vos conversations privées, mettre cette citation au dessous est généralement plus pratique.

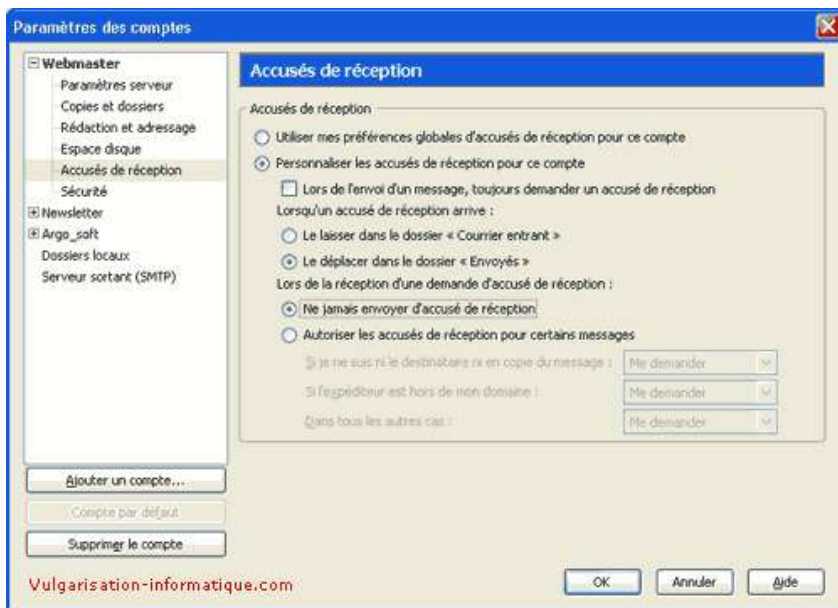


Cliquez ensuite sur **Espace disque**. Vous pouvez ne pastécharger des messages dépassant un certain poids. Cochez alors la case **Ne pas**

télécharger les messages supérieurs à puis indiquez une taille en Ko.



Cliquez ensuite sur **Accusés de réception**. Sélectionnez **personnaliser les accusés de réception pour ce compte** et décochez la case **lors de l'envoi d'un message, toujours demander un accusé de réception**. Sélectionnez ensuite **le déplacer dans le répertoire éléments envoyés (ou un autre répertoire)** et ensuite sélectionnez **ne jamais envoyer d'accusé de réception**.



Cliquez ensuite sur l'onglet **sécurité**. Si vous avez un certificat de sécurité sélectionnez-le en cliquant dans la zone **signature** sur **sélectionner un certificat**.



Source : <http://www.vulgarisation-informatique.com/configurer-compte-thunderbird.php>.

Distribution interdite sans accord écrit d'Anthony ROSSETTO (<http://www.vulgarisation-informatique.com/contact.php>)