

Sauvegardez vos données importantes

Date de dernière mise à jour : 27/06/2007 à 19:36

Source : <http://www.vulgarisation-informatique.com/faq-356--sauvegarder-donnees-importantes.php>.

Distribution interdite sans accord écrit d'Anthony ROSSETTO (<http://www.vulgarisation-informatique.com/contact.php>)

Faites des SAUVEGARDES de vos données importantes !!! Ces derniers jours, j'ai vu défiler plusieurs messages demandant de l'aide pour récupérer des données importantes d'un disque dur tombé en panne ou qui ne répond plus. C'est pour cela que je ne peux m'empêcher de vous donner ce conseil: Sauvegardez toutes vos données importantes ou précieuses. Certain passe du temps à faire de belles vidéothèques, ou à convertir tous leurs CD en MP3, et tout devoir refaire, c'est du boulot. Ceux qui perdent leur riche carnet d'adresse qu'il n'ont copier n'importe où se virent forts dépourvus quand le crash fût venu... Pas un morceau de musique, pas un soupçon de films... Alors ils allèrent toquer chez leur voisin et se mirent à pirater... Non, sérieusement... Il y a bien pire, pensez à vos collections de photos, seuls souvenirs visuels d'un temps passé, que vous n'avez pas imprimé et que vous n'avez copiés que sur votre disque dur, quelle serait la déception de voir ces belles images partir à jamais sans avoir moyen de les restaurer? Les photos d'un nouveau né, d'un bébé faisant ses premiers pas, de votre mariage... toutes ces photos ne se font qu'une fois. Alors même si ce n'est qu'une fois par mois, ou tous les deux mois, faites des sauvegardes de vos chères données, au moins ainsi, vous minimiser les pertes. Surtout n'attendez pas la panne... pour vouloir récupérer quelque chose.... Dites-vous bien que tout disque dur, quel qu'il soit, finira par tomber en panne un jour ou l'autre... et certainement au moment où vous vous y attendrez le moins... Pour finir, voici quelques informations utiles, afin d'anticiper de façon optimale, d'éventuels futurs et intempestifs incidents conduisant à d'irréversibles pertes de données.

*****Les documents dans la mémoire de travail de l'ordinateur doivent être sauvegardés sur le disque dur pour perdurer. Cet enregistrement est souvent mal compris ce qui mène à des pertes de données et des frustrations inutiles. Malgré ces enregistrements, il arrive qu'une machine perde des données: aucun support n'est absolument fiable. Il faut donc avoir des copies de secours : les Backup. Un backup pour quoi faire ? Aucun support n'est absolument fiable.

- Les disquettes et les cartouches ZIP sont particulièrement vulnérables aux champs magnétiques et aux changements de température, etc.
- Les disques durs deviennent parfois inutilisables. (Crash, plantée, panne logicielle, virus, etc.) C'est rare, mais l'ampleur des conséquences se mesure en millions de disquettes !
- Les CD-R sont sensibles (selon les modèles) aux griffures, à la chaleur, à la lumière.
- Dans tous les cas une erreur de manipulation ne peut être exclue.
- De plus les PC se plantent et cela peut mener à la corruption des fichiers qui deviennent alors inutilisables.

Conclusion : il faut faire des copies de sauvegarde (Backup) sur d'autres supports. Plus les documents sont importants (en termes de travail qu'il faudrait pour les refaire) plus il est important et recommandé d'en faire des copies. Même plusieurs copies si ces documents sont très précieux ! Plus il existe de copies du fichier, plus le risque que toutes se corrompent en même temps est faible. Par contre une trop grande multiplicité amène un risque de confusion : on ne sait plus quelle est en fait la version la plus récente. Il faut donc une systématique rigoureuse. On procède souvent selon un système à 2 étages: sauvegardes journalières et hebdomadaires : On fait un backup très fréquent du fichier qu'on appelle journalier et plus rarement une copie hebdomadaire. Ceci permet d'éviter qu'un fichier original corrompu soit copié sur le backup journalier et vous fasse perdre tout votre travail. Dans ce cas on se replie sur le backup hebdomadaire qui contient au moins un état antérieur du travail. Il est important que ces disques ne soient pas sur la même machine ni en un même lieu. (Risque de perte/vol d'un sac, de liquide renversé, incendie...) Sauvegarder quoi ? Il faut distinguer les fichiers de données qui représentent le fruit de votre travail, et les autres qui font la configuration de votre machine. 1> Vos documents méritent un backup très fréquent. 2> Les fichiers de configuration de votre machine méritent un backup plus rare. Une fois que la machine fonctionne de façon optimale, on peut faire l'énorme backup de toute la machine... mais c'est gros. Ça se fait mieux avec des logiciels comme Retrospect ou Ghost par exemple. Proposition pour une systématique de backup: Prenons l'exemple d'une série de fichiers (Un mémoire par exemple)

- Originaux : On travaille toujours sur les mêmes fichiers que nous appellerons originaux. On les groupe dans un dossier par projet et on sauvegarde tout le dossier à la fois. Ces fichiers originaux sont à un endroit unique (par exemple déposés sur votre espace de travail personnel H: sur le réseau de l'uni ou votre disque dur à la maison ou sur une disquette, mais il ne faut pas changer.)
- Backup journalier : à intervalles réguliers (au moins toutes les 2 heures de travail et une fois par jour; en tous cas à la fin d'une session de travail) on copie ces fichiers sur un autre support (et non sur le même disque); par exemple on les copie de son espace sur le serveur vers une disquette, un ZIP ou un CD-R. On les met dans un dossier ou un disque nommé par exemple « Backup mémoire A ». On conserve ce(s) disque(s) -clairement étiquetés- précieusement. (Ce backup : le backup journalier contient toujours une version très récente de vos fichiers) On dispose donc ainsi d'un backup qui permet de retrouver l'état des documents lors de la dernière sauvegarde.
- Backup hebdomadaire: à intervalles plus rares par exemple tous les vendredis, on fait de la même manière une copie sur une autre série de disques. On les met dans un dossier ou un disque nommé par exemple « Backup mémoire B. » On conserve ce(s) disque(s) précieusement et absolument à un

autre endroit que la série A.(Ce backup hebdomadaire permet de retrouver au moins une partie de ses données en cas de perte sur la série A)En cas de problème on recopie vers le disque de travail le dernier Backup journalier pour remplacer l'original corrompu ou perdu.

Autres conseils :

- Sauver souvent limite les dégâts.
- Un backup incohérent peut-être pire que pas de backup !
- Il faut absolument étiqueter clairement tous les disques/ou autres supports de backup.
- Grouper tous les fichiers d'un projet ensemble, et faire un backup de tout le dossier.
- On peut aussi archiver des documents inutilisés, pour libérer de la place : Ils sont placés sur un support amovible (CD-R par exemple) clairement étiquetés et conservés. Ce n'est pas un backup. Il faut en faire 3 copies si ces documents sont importants.
- L'importance d'un document se mesure à l'effort qu'il vous faudrait faire pour le ravoïr.
- On peut compresser ses fichiers d'archive pour gagner de la place.

Source : <http://www.vulgarisation-informatique.com/faq-356--sauvegarder-donnees-importantes.php>.

Distribution interdite sans accord écrit d'Anthony ROSSETTO (<http://www.vulgarisation-informatique.com/contact.php>)