

Les outils indispensables pour freelances et entrepreneurs mobiles en 2020

Date de dernière mise à jour : 05/08/2020 à 22:00

Source : <http://www.vulgarisation-informatique.com/outils-freelance-entrepreneur-mobile-2020.php>.

Distribution interdite sans accord écrit d'Anthony ROSSETTO (<http://www.vulgarisation-informatique.com/contact.php>)

Réussir sur le niveau professionnel demande une bonne organisation et une gestion efficace des projets et tâches quotidiennes. Pour maximiser notre productivité et exécuter nos tâches avec aisance, des outils technologiques s'imposent. J'ai fait un petit tour de ce qui est disponible en 2020 et sélectionné pour vous ce qui me semble indispensable.



1. Organisation et classement des documents

Dropbox :- Dropbox est un espace de travail bien connu qui permet de stocker des dossiers, des informations et de les classer dans un seul et même endroit. Vous pouvez également les retrouver et les partager aisément.

Google Drive :- cette plateforme dispose d'un espace assez grand pour vous permettre de stocker tous vos documents gratuitement et de les retrouver sur n'importe quel appareil.

Sync :- alternative à Dropbox, Sync vous permet de sauvegarder vos dossiers dans un Cloud, de les classer et de les partager tout en disposant d'un système de sécurité accru. Cette plateforme vous permet également de disposer d'un grand espace de stockage à un prix dérisoire.

2. Communication et collaboration

Asana :- outil indispensable au travail d'équipe, Asana vous permet d'attribuer des tâches, de définir les priorités et les délais de votre activité tout en suivant leur progression.

Trello :- Trello est une application très simple organiser vos tâches. Elle se présente sous forme de tableau. Vous pouvez donc les attribuer, les classer sous forme de cartes. Son interface est facile à comprendre et facilite le travail collectif en définissant les objectifs de chacun.

Slack :- plateforme spécialisée dans la communication, Slack vous permet de centraliser votre travail, de partager des fichiers et de converser avec votre équipe ou votre client sans avoir à subir les contraintes des e-mails.

Monday :- plateforme intuitive, Monday est l'outil rêvé pour communiquer. Vous pouvez y converser avec votre équipe ou avec vos clients, partager des fichiers et centraliser tout votre travail en un seul endroit. La plateforme vous permet en effet de suivre vos objectifs et de gérer votre temps, tout en profitant d'une intégration sur des sites tels que Google, GitHub ou Trello.

3. Présentation et design

Canva :- cette plateforme- de conception payante, avec une version gratuite, vous permet de créer des designs de façon simple et rapide, grâce à des modèles que vous pouvez utiliser ou créervous-même. Canva vous permet de redimensionner votre travail selon votre besoin, de retoucher ou de stocker vos œuvres en un seul clic.

Crello :- alternative à Canva avec une version gratuite, Crello vous permet de créer des designs professionnels de façon illimitée et de les partager dans n'importe quel format. Notamment de retoucher des photos et créer des vidéos et animations et les stocker sans avoir à payer de surplus.

Mindmeister :- Mindmeister vous permet de donner vie à vos idées en créant une « carte mentale » que vous pouvez plus tard transformer en diaporama. Il est idéal pour mettre vos présentations au point, Vos travaux sont partageables en direct et modifiables afin de faciliter une éventuelle collaboration.

4. Gestion du temps et facturation

Clockify :- ce site gratuit vous permet de définir vos délais, de mesurer le temps que vous passez sur certaines tâches et de garder une trace de votre production pour vos futures factures. Ces fonctionnalités sont également très efficaces pour le travail de groupe et améliorer l'efficacité globale de votre équipe.

Rescue Time :- vous avez l'impression de ne pas être efficace dans votre travail mais vous ne savez pas pourquoi ? Rescue Time vous aidera à vous améliorer. Cette application gratuite mesure le nombre de temps que vous passez sur certaines tâches afin de mettre en avant les longues minutes que vous perdez sur des occupations qui ne jouent pas en votre avantage.

Todoist :- Todoist est un tableau sous forme de liste qui vous permet de gérer vos projets aisément, en classant vos priorités et en coordonnant les délais, tout en vous permettant de suivre votre progression et vos objectifs en temps réel.

Bonsai :- cet outil vous permet d'éditer vos factures ou vos contrats et d'en garder une trace. Afin de faciliter les démarches, vous pouvez partager vos documents avec vos clients et éventuellement les modifier ensemble. Bonsai dispose d'un système intégré qui vous permet d'être payé en réduisant vos frais de traitement et de réduire le risque de factures en retard.

5. Matériel et équipement

Ordinateur ultra-portable :- le métier d'entrepreneur implique souvent de travailler tout en étant en déplacement. Un ordinateur ultra-portable possède les fonctionnalités et la performance d'un PC ainsi que la simplicité d'une tablette, ce qui vous permettra de le transporter aisément.

Tablette graphique :- pour les travailleurs issus du graphisme, la tablette graphique est un outil indispensable pour créer des designs de la façon la plus naturelle possible. Facilement transportable, elle permet de griffonner des schémas quelle que soit la situation.

Scanner portable :- facile à transporter et très peu encombrant, un scanner portable- vous permet de numériser vos documents et de les transférer

sur vos appareils. Voici un petit guide pour [scanner un document](#)-

Choisir les bons outils rendra votre travail plus efficace, vous permettra de simplifier vos tâches et surtout de gagner du temps.

Source : <http://www.vulgarisation-informatique.com/outils-freelance-entrepreneur-mobile-2020.php>.

Distribution interdite sans accord écrit d'Anthony ROSSETTO (<http://www.vulgarisation-informatique.com/contact.php>)